



Formulaire de demande de réservation de salle municipale

Votre demande devra être déposée **15 jours avant** l'évènement et ne sera pris en compte que sous réserve de disponibilité

<u>Choix de la Salle</u>	<u>Uniquement pour les associations</u>
<input type="checkbox"/> Salle des Tourons (30 pers. / 50€)	<input type="checkbox"/> Salle de Judo
<input type="checkbox"/> Salle des Plantiers (180pers. / 250€)	<input type="checkbox"/> Salle du cinéma
<input type="checkbox"/> Salle des Arnauds (80 pers. / 350€)	
<ul style="list-style-type: none">• Documents à fournir lors de la remise des clés	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> attestation d'assurance couvrant la durée de la mise à disposition<input type="checkbox"/> pièce d'identité du signataire

Renseignements relatifs à la demande de réservation

- Manifestation à but lucratif
- Manifestation à but non lucratif

Objet / Nature de l'évènement

Date concernée Horaires de :

Nombre de participants (à préciser obligatoirement)

Renseignements concernant le(s) demandeur(s)

- Commune Association Particulier Société Autre

Nom de la commune / Association / Société / Autre

.....

Nom / Prénom

Adresse : Tél :

..... Portable :

E-mail :

A Salernes, le ____ / ____ / 20.....

Signature du Demandeur

Accord du Maire

Cadre réservé à l'administration	
Date de réception	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable

Ce formulaire est à retourner au service associations : associations@ville-salernes.fr